

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «ЭМСИПИ-Медикейр»



/Тьяги Т.М.  
«29» марта 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обособленном подразделении  
ООО «ЭМСИПИ-Медикейр»  
в г. Ессентуки Ставропольского края

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург  
2012 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Обособленное подразделение Общества с ограниченной ответственностью "ЭМСИПИ-Медикейр" в г. Ессентуки Ставропольского края, именуемое далее Подразделение, создано по решению Генерального директора Общества с ограниченной ответственностью "ЭМСИПИ-Медикейр" (далее - Общество) – Тьяги Татьяны Михайловны (Приказ № 2/2012 от "12" января 2012 г.).
- 1.2. Место нахождения Подразделения: 357625, Ставропольский край, г. Ессентуки, ст. Золотушка, ул. Пятигорская, литер А.
- 1.3. Подразделение действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами в сфере обязательного медицинского страхования, а также уставом Общества и настоящим Положением.
- 1.4. Подразделение не является юридическим лицом, не имеет отдельного баланса и расчетного счета.
- 1.5. По месту нахождения Подразделения оборудованы стационарные рабочие места в составе, определяемом штатным расписанием Подразделения, утверждаемым генеральным директором Общества.
- 1.6. Подразделение не является филиалом или представительством Общества. Подразделением руководит директор Подразделения, назначаемый и освобождаемый от должности генеральным директором Общества. Директор Подразделения действует на основании доверенности, выданной генеральным директором Общества.
- 1.7. Подразделение может иметь печать с наименованием Общества и указанием в наименовании слова "Обособленное подразделение", а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой, согласованной с Обществом.
- 1.8. Деятельность Подразделения начинается с даты принятия решения о создании Подразделения (приказ генерального директора Общества № 2/2012 от "12" января 2012 г.). Факт создания Подразделения не отражается в учредительных документах Общества.
- 1.9. Уплата налогов и сборов Обществом за Подразделение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 2.1. Основной целью создания и деятельности Подразделения является осуществление деятельности в сфере обязательного медицинского страхования, а именно оказание медицинских услуг населению Ставропольского края на базе Центра амбулаторного гемодиализа, созданного для проведения процедур гемодиализа.
- 2.2. Для достижения своих целей Подразделение, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, на основе лицензий на осуществление медицинской деятельности и на техническое обслуживание медицинской техники, выданных Обществу, осуществляет деятельность, предусмотренную уставом Общества.

## **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- 3.1. Подразделение обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.
- 3.2. Подразделение планирует свою деятельность, исходя из требований и интересов Общества, в соответствии с решениями Общества.
- 3.3. Подразделение осуществляет права и несет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Обществом на основании решений последнего.

3.4. Общество в рамках деятельности Подразделения, взаимодействуя с другими субъектами и участниками обязательного медицинского страхования, осуществляет свою деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на основании договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию и не вправе отказать застрахованным лицам в оказании медицинской помощи в соответствии с территориальной программой обязательного медицинского страхования.

3.5. Общество в рамках деятельности Подразделения вправе получать средства за оказанную медицинскую помощь на основании заключенных договоров на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию в соответствии с установленными тарифами на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию.

3.6. Общество в рамках деятельности Подразделения обязано:

- бесплатно оказывать застрахованным лицам медицинскую помощь в рамках программ обязательного медицинского страхования;
- вести персонифицированный учет сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам;
- предоставлять страховым медицинским организациям и территориальному фонду сведения о застрахованном лице и об оказанной ему медицинской помощи, необходимые для проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;
- предоставлять отчетность о деятельности в сфере обязательного медицинского страхования в порядке и по формам, которые установлены Федеральным фондом обязательного медицинского страхования;
- использовать средства обязательного медицинского страхования, полученные за оказанную медицинскую помощь, в соответствии с программами обязательного медицинского страхования;
- размещать на своем официальном сайте в сети "Интернет" информацию о режиме работы, видах оказываемой медицинской помощи;
- предоставлять застрахованным лицам, страховым медицинским организациям и территориальному фонду сведения о режиме работы, видах оказываемой медицинской помощи, показателях доступности и качества медицинской помощи;
- выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ**

4.1. Общество имеет право:

- участвовать в управлении делами Подразделения в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, уставом Общества и настоящим Положением;
- определять основные направления деятельности Подразделения;
- осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности Подразделения;
- получать прибыль от деятельности Подразделения;
- получать в полном объеме информацию о деятельности Подразделения, в том числе знакомиться с любой документацией Подразделения, по первому требованию;
- устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды выплат его работникам;
- заключать трудовые договоры, оформлять прием, перевод и увольнение работников Подразделения на основании штатного расписания, утвержденного генеральным директором Общества;
- вносить изменения в настоящее Положение, принимать новое Положение.

4.2. Общество обязано:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Подразделения в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями Общества;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Подразделению;

- оказывать Подразделению содействие в осуществлении им своей деятельности.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

5.1. Подразделение возглавляет директор Подразделения, который подчиняется непосредственно Директору по развитию и управлению клиниками Общества.

5.2. В вопросах организации работы Подразделения директор Подразделения действует на основе единоначалия.

5.3. Директор Подразделения:

- по доверенности действует от имени Общества в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением, и выданной ему доверенностью;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Подразделения в соответствии с решениями Общества;

- обеспечивает выполнение решений Общества и генерального директора, касающихся деятельности Подразделения;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, настоящим Положением или решениями Общества.

5.4. Штатный состав Подразделения формирует Генеральный директор, который принимает на работу и увольняет с работы сотрудников в соответствии со штатным расписанием Подразделения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Подразделения осуществляет главный бухгалтер Общества, а также ревизионная/инвентаризационная комиссия Общества и/или привлекаемые Обществом внешние аудиторы. По указанию генерального директора Общества контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Подразделения могут осуществлять также и иные должностные лица Общества в рамках своей компетенции.

6.2. Проверки деятельности директора и результатов финансово хозяйственной деятельности Подразделения производятся ревизионной/инвентаризационной комиссией Общества. Ревизионная/инвентаризационная комиссия вправе требовать от любых должностных лиц Подразделения, включая директора, предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

6.3. Для специальных тематических и сквозных проверок финансово-хозяйственной деятельности по решению Общества могут быть привлечены аудиторские организации.

## **7. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Общество наделяет Подразделение имуществом (оргтехника, оборудование, автотранспорт и пр.), необходимым для нормального функционирования последнего. Имущество, переданное Подразделению, находится у последнего в пользовании и остается собственностью Общества.

7.2. Имущество Подразделения может быть изъято в пользу третьих лиц только по решению суда на основаниях, предусмотренных законом.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Ликвидация Подразделения производится по решению генерального директора Общества.

8.2. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Общества.